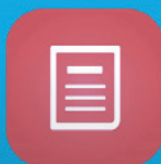


Formación financiada por:



# Inglés A2

Teleformación • 50 horas de duración



**ENTER**

(click here more information)

# Inglés A2



## **Objetivos principales del curso**

- Comprender frases aisladas y expresiones empleadas frecuentemente para intercambiar información personal en el ámbito familiar, las compras o el trabajo.
- Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 4 en inglés.
- Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 4.



## **Nivel de conocimientos y requisitos:**

Para acceder al curso se realizará una prueba de nivel.



## **Metodología:**

Nuestra metodología online está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente individualizado, con un seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al Campus Virtual del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

# Temario

¿Qué aprenderás con nosotros?

## 1. THE SHOPPING TRIP

- 1.1 Vídeo: Dallas y Tania van de compras.
- 1.2 Gramática: Peticiones y ofrecimientos. TOO y ENOUGH.
- 1.3 Vocabulario: tallas, colores, prendas de vestir, ir de compras,...

## 2. THE BURGLAR

- 2.1 Vídeo: Dobson y Moore investigan un robo.
- 2.2 Gramática: Pasado continuo. Diferencias de uso entre el pasado continuo y el pasado simple.
- 2.3 Vocabulario: Delitos. El supermercado.

## 3. READ, LISTEN AND WRITE

- 3.1 Escritura: Forma y función de los adverbios.
- 3.2 Lectura: Un robo en un banco.
- 3.3 Audición: Una inspectora de policía pide información.
- 3.4 E-book: Canterville Ghost.

## 4. THE UNWELCOME VISITOR

- 4.1 Vídeo: Una visita inusual en el restaurante de Brian.
- 4.2 Gramática: WILL (peticiones, ofrecimientos, promesas y toma de decisiones).
- 4.3 Vocabulario: Mascotas; Problemas de salud.

## 5. DO NOT BE LATE!

- 5.1 Vídeo: La mañana de Brad y Britney en Londres.
- 5.2 Gramática: Uso de WILL, MAY y MIGHT para hacer predicciones.
- 5.3 Vocabulario: Áreas de estudio. Periodos de tiempo: años, décadas y siglos.

## 6. READ, LISTEN AND WRITE

- 6.1 Escritura: Puntuación: Las comillas.
- 6.2 Lectura: Un parque temático en el espacio.
- 6.3 Audición: Entrevista acerca de un parque temático en el espacio.
- 6.4 E-book: Sherlock Holmes Short Stories.

## 7. AN EVENING IN

- 7.1 Vídeo: Los compañeros de piso pasan la tarde en casa.
- 7.2 Gramática: Sugerencias. Oraciones subordinadas con valor de futuro.
- 7.3 Vocabulario: Cine. Ocio.

## 8. MONEY PROBLEMS

- 8.1 Vídeo: Kevin tiene problemas económicos.
- 8.2 Gramática: HAVE TO; NEED TO y MUST.
- 8.3 Vocabulario: Economía personal; Banca.

## 9. READ, LISTEN AND WRITE

- 9.1 Escritura: El imperativo.
- 9.2 Lectura: Tarjetas de crédito y seguridad.
- 9.3 Audición: Una conversación telefónica.
- 9.4 E-book: Dead Man Island.

## 10. BUY GREEN!

- 10.1 Vídeo: Mandy entrevista a una escritora.
- 10.2 Gramática: El verbo modal SHOULD. Presentación de su forma interrogativa, afirmativa y negativa. Palabras y expresiones que indican cantidad: A FEW/A LITTLE, TOO MANY/TOO MUCH y ENOUGH.
- 10.3 Vocabulario: Fruta. Verdura. Presentación de expresiones usadas para dar opinión, pedir consejo, expresar conformidad y desacuerdo.

## 11. BEST BRAIN IN BRITAIN

- 11.1 Vídeo: El concurso de Robbie Ryman.
- 11.2 Gramática: Grados del adjetivo: comparativo y superlativo.
- 11.3 Vocabulario: Accidentes geográficos. Materiales.

## **12. READ, LISTEN AND WRITE**

12.1 Lectura: El reciclaje en Alemania e Italia.

12.2 Escritura: Formas para expresar estadísticas: Porcentajes y fracciones.

12.3 Audición: Entrevista: Dos personas hablan sobre el reciclaje.

12.4 E-book: Stories from 5 towns.

12.5 E-book extra: New Yorkers.

# Empresa proveedora

Femxa es una entidad con más de 24 años de experiencia, especializada en consultoría y formación para el empleo dirigida a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, empresas, administración pública, asesorías, despachos profesionales, centros de formación y universidades. Su objetivo es incrementar la competitividad de las organizaciones, la empleabilidad y la cualificación profesional de las personas.

Cada año Femxa forma a más de 60.000 personas en España y más de 20.000 en Latinoamérica. A lo largo de su recorrido, en línea con su propósito de acompañar a personas y organizaciones en su crecimiento personal y profesional, la Compañía ha impartido formación a más de 850.000 personas, a través de 22.000 cursos presenciales y más de 19 millones de horas de formación online con metodología propia.

Tras la marca Femxa se encuentra un equipo de más de 700 profesionales que aportan talento y pasión a cada proyecto formativo, dispuestos a ofrecer el mejor servicio para mejorar las oportunidades laborales de las personas.



# Resumen de características del curso



**Nivel:** Iniciación.



**Se pueden resolver las dudas en directo** en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de **e-mail**.



Con las claves de acceso se puede acceder al curso **desde cualquier dispositivo**.



**El contenido del curso y todo el material complementario** está disponible para su descarga.



Formación financiada por:



**¿Tienes dudas?  
Contacta con nosotros:**

Tel.: +34 881 939 651

E-mail: [info@clusterticgalicia.com](mailto:info@clusterticgalicia.com)

