

Formación financiada por:



# Copywriting

.....  
Teleformación • 50 horas de duración



# Copywriting



## Objetivos principales del curso

- Escribir textos de calidad para Internet y aprender las reglas que rigen la confección de un texto en la red.
- Realizar búsquedas eficaces en internet.
- Confeccionar con éxito un blog.



## Nivel de conocimientos y requisitos:

No es necesario tener conocimientos previos para realizar el curso.



## Metodología:

Nuestra metodología online está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente individualizado, con un seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al Campus Virtual del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

# Temario

¿Qué aprenderás con nosotros?

## 1. INTRODUCCIÓN A INTERNET. COMPORTAMIENTO DEL USUARIO

- 1.1. Lectura y escritura en la era digital. Internet como nuevo canal de comunicación.
- 1.2. Introducción a Internet. Distintos tipos de formatos en Internet (buscadores, websites, blogs, redes sociales, foros etc.).
- 1.3. Comportamiento del internauta. Diferencias con el lector tradicional. Interactividad.
- 1.4. Seguimiento de los ojos o Eye Tracking. El punto de entrada a la página. Patrón de lectura F y otros patrones. Aplicaciones.
- 1.5. El futuro del texto en Internet.

## 2. TEXTO DE CALIDAD EN LA WEB.

- 2.1. Definición de usabilidad. Medición de la usabilidad de un texto.
- 2.2. La pantalla. Aspectos técnicos de la escritura en Internet.
- 2.3. Pirámide invertida: definición y uso. Justificación de su uso para presentar contenido en la web.
- 2.4. Construcción de la pirámide invertida. Uso de la voz pasiva. Uso de los dos puntos. Palabras que no funcionan para el título. Minimizado de la puntuación.
- 2.5. Longitud de texto. Paginación.
- 2.6. Titulación del contenido.
- 2.7. Pautas de escritura en ediciones impresas que no se aplican a las ediciones digitales.
- 2.8. Fórmulas no ajustadas al formato de pir.
- 2.9. Rompiendo la uniformidad del texto.
- 2.10. Escritura y optimización en motores de búsqueda. Importancia del contenido. Definición de SEO y factores internos básicos.
- 2.11. La importancia de los enlaces en el SEO: enlaces entrantes, título del enlace, pagerank.

## **3. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN**

- 3.1. Introducción a los motores de búsqueda y los directorios. Selección de las fuentes: fuentes confiables. Derechos de autor.
- 3.2. Búsqueda de información con Google. Búsquedas especializadas.
- 3.3. Búsqueda de libros, ebooks y recursos literarios.
- 3.4. Búsqueda de noticias.
- 3.5. Directorio de recursos en Internet para periodistas y escritores.

## **4. ESCRITURA EN LOS DISTINTOS FORMATOS DE INTERNET**

- 4.1. Libro de estilo para redactores 2.0. Errores e incorrecciones más frecuentes. La figura del Community Manager.
- 4.2. Escribiendo noticias en la red. Inmediatez. Interactividad. Objetividad. Uso de anzuelos. Uso de citas. Recopilación de recursos relacionados.
- 4.3. Escribiendo lenguaje publicitario en la red. Pautas de redacción. Creación de boletines electrónicos. El problema del spam. Facebook como plataforma comercial.
- 4.4. Escribiendo un blog. Estrategias para un blog exitoso. Fidelidad a la temática. Periodicidad.
- 4.5. Escribiendo en Twitter. Introducción a twitter. Pautas de redacción para Twitter. Experimentos periodísticos con Twitter. Vocabulario del Twitter (Trend Topics, #hashtags...).
- 4.6. Escribiendo en foros. Hábitos de escritura (netiqueta).
- 4.7. Herramientas para escritores en la red: diccionarios, diccionarios de rimas, traductores, correctores de texto etc.

## **5. PONIENDO EN PRÁCTICA LO APRENDIDO. CREACIÓN DE UN BLOG**

- 5.1. Qué es un blog. Características. Tipos de blogs. Partes de un blog. Estructura de un post.
- 5.2. Plataformas online para la creación de blogs: Blogger y Wordpress. Elección de la plataforma.
- 5.3. Otras plataformas para creación de contenido (Tumblr, Joomla, Blogia...).
- 5.4. Creación de un blog mediante Blogger.
- 5.5. Cómo redactar: estilo, tono, etiquetado, aplicación del SEO.
- 5.6. Posicionamiento y publicidad del blog. Introducción al SEO. Relación y vinculación del blog con las redes sociales (desde el marketing viral hasta los errores que no se pueden cometer en las redes).

5.7. Comentarios en el blog. Relación con los lectores.

5.8. Seguridad en el blog.

5.9. Seguimiento del blog: RSS, Google Reader.

5.10. Ganando dinero con un blog. Consiguiendo visitas. GGoogle AdSense. Gestión de banners.

5.11. Analítica del blog: estadísticas, conversiones, ROI.

# Empresa proveedora

Femxa es una entidad con más de 20 años de experiencia, especializada en consultoría y formación para el empleo dirigida a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, empresas, administración pública, asesorías, despachos profesionales, centros de formación y universidades.

A lo largo de su recorrido y en línea con su misión de acompañar a personas y organizaciones en su crecimiento personal y profesional, la compañía ha impartido formación a más de 600.000 alumnos, a través de 19.500 cursos presenciales y más de 14 millones de horas de formación online con metodología propia.

Tras la marca Femxa se encuentra un equipo de más de 500 profesionales que aportan talento y pasión a cada proyecto formativo. Todos dispuestos a ofrecer el mejor servicio para mejorar las oportunidades laborales de las personas.



# Resumen de características del curso



**Nivel:** Iniciación.



Curso 100% en **castellano**.



**Se pueden resolver las dudas en directo** en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de **e-mail**.



Con las claves de acceso se puede acceder al curso **desde cualquier dispositivo**.



**El contenido del curso y todo el material complementario** está disponible para su descarga.



Formación financiada por:



**¿Tienes dudas?  
Contacta con nosotros:**

Tel.: +34 881 939 651

E-mail: [info@clusterticgalicia.com](mailto:info@clusterticgalicia.com)

